

操作マニュアル

RPPMANレセプトオンライン返戻

20221114

レセプトオンライン返戻の方法	3
返戻レセプトのダウンロード方法	3
返戻レセプトをRPPMANで編集する方法	3
保険者番号の間違いで返戻となった場合	3

レセプトオンライン返戻の方法

返戻レセプトのダウンロード方法

1. こちらのPDF『オンライン請求システム操作手順書』335ページからの「9.返戻レセプトをダウンロードする」の手順に従ってください。

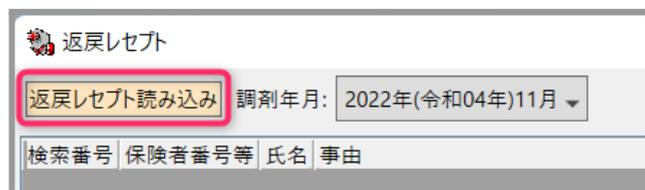
https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/rezept/iryokikan/download/download_03.files/online_m_i.pdf

返戻レセプトをRPPMANで編集する方法

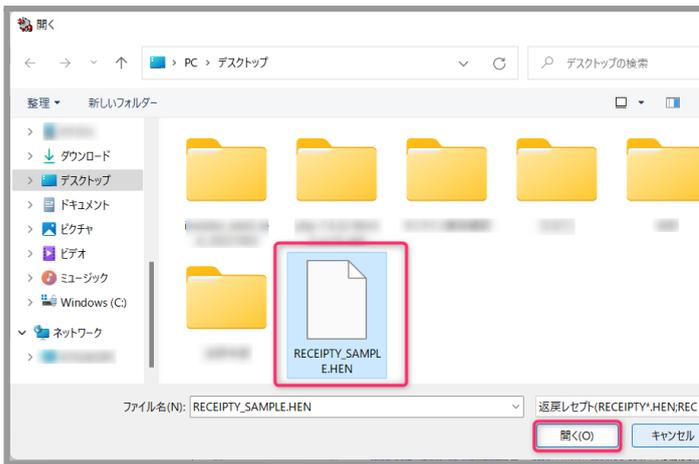
保険者番号の間違いで返戻となった場合



- 1.【返戻レセプト】ボタンをクリックします。



- 2.【返戻レセプト読み込み】ボタンをクリックします。



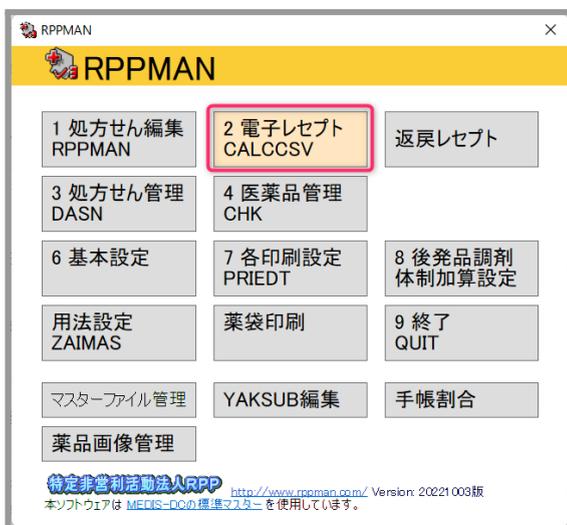
3. 返戻レセプトのファイルを選択して、【開く】ボタンをクリックします。



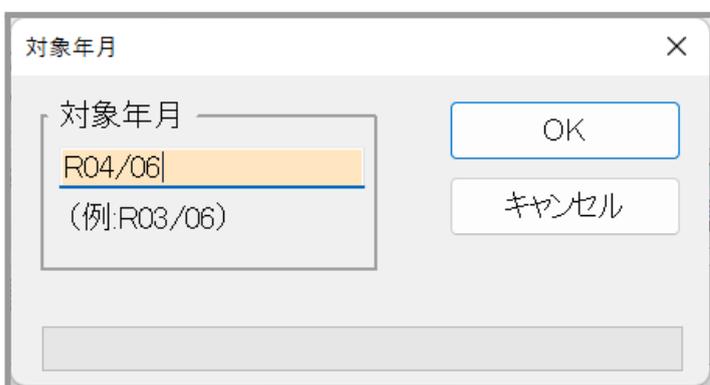
4. 返戻の事由などが表示されます。



5. 患者を指定して、修正する処方箋を表示させ、画面下の【処方編集】ボタンをクリックして編集します。保存して、閉じます。

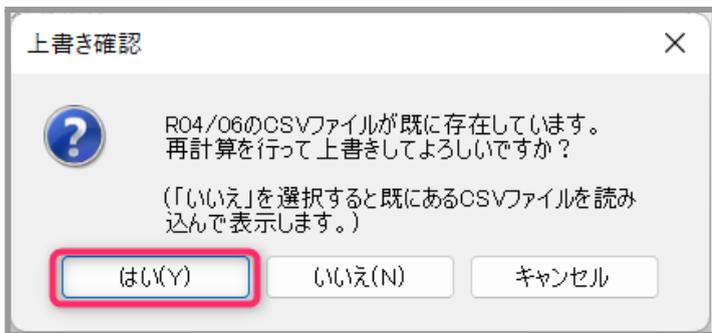


6. 【2.電子レセプト】をクリックします。



7. 返戻のあった月 (例は「R04/06」) を指定して、レセプトを生成すると履歴データのついた再請求形式でレセプトが生成されます。

生成されたレセプトには、R04/06 のすべての請求分が含まれています。

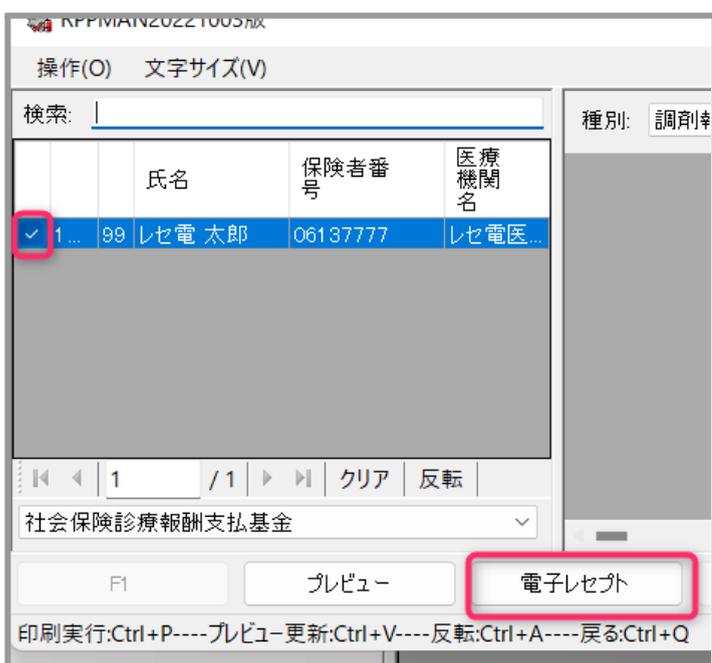


8.【はい】ボタンをクリックします。

表示されるレセプトには、R04/06 のすべての請求分が含まれています。



8.【印刷】ボタンをクリックします。



9.修正分のみチェックを入れ、【電子レセプト】ボタンをクリックし、【保存】してください。

返戻分のみレセプトが作成されます。



10.オンライン請求システムにログインして、返戻再請求の確認試験をします。

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金 〇〇支部
 利用者名 : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

オンライン請求

トップページ
 お知らせ
レセプト送信・状況
 コーディングデータ
 レセプト訂正・状況
 再審査・取下げ
 各種帳票等
 返戻レセプト
 パスワード変更
 マニュアル
 お問合せ先
 ログアウト

+ 処理状況
 ▶ 現在処理しているものではありません。

+ お知らせ
システムに関するお知らせ
 ▶ 現在お知らせはありません。
運用に関するお知らせ
 ▶ 現在お知らせはありません。
その他のお知らせ
 ▶ 現在お知らせはありません。

+ 社会保険診療報酬支払基金 〇〇支部からののお知らせ
 ▶ 現在お知らせはありません。

+ 操作ボタン説明

トップページ	トップページを表示します。
お知らせ	お知らせを表示します。
レセプト送信・状況	レセプトデータを送信します。また、送信したレセプトの

11.オンライン請求システムから、レセプトデータを送信します。